

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Сардык
Унинского муниципального округа Кировской области**

Приказ

От 10.02.2023 г.

№ 6

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Рособрнадзора от _____ №___ "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2023 году"

Приказываю:

- 1 . Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
 - 17.04.2023 – по предмету «Окружающий мир»;
 - 24.04.2023– по учебному предмету «Математика»;
 - 27.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4классе на следующих уроках:
 - по предмету «Окружающий мир»- на 1 уроке;
 - по математике - на 3уроке;
 - по русскому языку - на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в классе следующие помещения:
 - по предмету «Окружающий мир» (2 человек) 4 класс – кабинет № 23;
 - по математике (2 человек) 4 класс - кабинет № 23;
 - по русскому языку(2 человек) 4 класс - кабинеты № 23.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Коковихину Т.Б., учителя географии и истории.
5. Провести Всероссийские проверочные работы **в 6 классе** в следующие сроки:
 - 21.04.2023 – по предмету общественно-научного цикла;
 - 21.04.2023 – по предмету естественно-научного цикла;
 - 27.04.2023– по учебному предмету «Математика»;
 - 26.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык».
- 6 . В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по естественно-научного цикла - на 1 уроке;
 - по общественно-научного цикла - на 1уроке;
 - по математике - на 3уроке;
 - по русскому языку - на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по естественно-научного цикла (1 человек) 6 класс – кабинет № 23;
- по общественно-научного цикла (1 человек) 6 класс – кабинет № 23;
- по математике (1 человек) 6 класс - кабинет № 23;
- по русскому языку(1человек) 6 класс - кабинеты № 23.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Коковихину Т.Б., учителя географии и истории.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

- 26.04.2023 – по предмету естественно-научного цикла;
- 29.04.2023 – по предмету общественно-научного цикла;
- 26.04.2023 – по иностранному языку (немецкому)
- 17.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.04.2023– по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по 1 предмету - на 2 уроке;
- по 2 предмету- на 2 уроке;
- по иностранному языку (немецкому) – на 2 уроке;
- по русскому языку - на 3 уроке;
- по математике - на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по предмету естественно-научного цикла (1 человек) кабинет № 23;
- по предмету гуманитарного цикла (1 человек) кабинет № 23;
- по русскому языку (1человек) кабинет №23;
- по математике (1человек) кабинет №23.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Коковихину Г.Н., учитель биологии.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:

- 20.04.2023 – по предмету естественно-научного цикла;
- 21.04.2023 – по предмету общественно-научного цикла;
- 25.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 27.04.2023– по учебному предмету «Математика».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по предмету естественно-научного цикла - на 2 уроке;
- по предмету гуманитарного цикла - на 2 уроке;
- по русскому языку - на 2 уроке;
- по математике - на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по 1 предмету (1 человек) кабинет № 22;
- по 2 предмету (1 человек) кабинет № 22;
- по русскому языку (1 человек) кабинет №22;
- по математике (1 человек) кабинет №22.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Коковихину Г.Н., учитель биологии.

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Пешкину С.А. и передать информацию о школьном координаторе (адрес электронной почты) муниципальному координатору.

18. Школьному координатору проведения ВПР Пешкиной С.А., учителю математики:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

18.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 6, 7,8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4, 6, 7, 8 классов.

18.5.Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 6, 7, 8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

18.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения

ВПР 2023.

18.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

18.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.13.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

18.14.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

19.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс:

17.04.2023 – окружающий мир –кабинет 23 – Коковихину Т.Б.

24.04.2023– математика – кабинет 23 – Пешкину С.А.

27.04.2023 – русский язык –кабинет 23 –Смирнову Р.С.

6 класс:

20.04.2023 –предмет естественно-научного цикла – кабинет 23 –Пешкину С.А.

21.04.2023 – предмет общественно-научного цикла; кабинет 23 –Пешкину С.А.

26.04.2023 – русский язык –кабинет 23 – Неустроеву С.Г.

27.04.2023– математика –кабинет 23 – Пешкину С.А.

7 класс:

29.04.2023 – предмет общественно-научного цикла– кабинет 22 –Пешкину С.А.

26.04.2023 – предмет естественно-научного цикла – кабинет 22 –Пешкину С.А.

26.04.2023 – Иностранный язык (немецкий) – кабинет 23 Попцову Т.А.

17.04.2023 – русский язык –кабинет 22 – Неустроеву С.Г.

18.04.2023– математика –кабинет 22 – Пешкину С.А.

8 класс

21.04..2023 – предмет общественно-научного цикла– кабинет 22 –Пешкину С.А.

20.04.2023 – предмет естественно-научного цикла – кабинет 22 –Пешкину С.А.

25.04.2023 – русский язык –кабинет 22 – Неустроеву С.Г.

27.04.2023– математика –кабинет 22 – Пешкину С.А.

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора ВПР Пешкиной С.А. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

21. Назначить предметные комиссии для проверки ВПР:

Для проверки предмета «Математика»: Пешкина С.А. – учитель математики, Смирнова Р.С. – учитель начальных классов

Для проверки предмета «Русский язык»: Неустроева С.Г. – учитель русского языка и литературы, Попцова Т.А. – учитель иностранных языков.

Для проверки предмета «Иностранный (немецкий) язык» - Попцова Т.А. – учитель иностранных языков, Смирнова Р.С. – учитель начальных классов

Для проверки предметов естественно-научного и общественно-научного цикла:
Коковихина Т.Б. – учитель географии, истории и обществознания, Коковихина Г.Н. – учитель химии и биологии.

После проверки работ данные передать Пешкиной С.А. для заполнения электронных протоколов.

Директор

/Пешкина С.А./

С приказом ознакомлены: