

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений администрации Унинского района Кировской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МУ «УО администрации Унинского района»

Шутова Н.В.

(уполномоченный орган)

МП

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Пешкина С.А.

(руководитель учреждения)

МП

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Сардык Унинского района Кировской области (МБОУ ООШ с.Сардык)  
(полное и сокращенное наименование учреждения)  
и об использовании закрепленного за ним имущества за 2020 год

Раздел I. Общие сведения об учреждении

1.	Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:	Номер	Дата выдачи	Срок действия
		1240	02.04.2012	бессрочно
2.	Виды деятельности: 85.12, 85.13			
2.1.	Основные: 85.12, 85.13			
2.2.	Иные:			
3.	Услуги (работы), которые оказываются за плату:	Перечень потребителей данной услуги (работы)		
		предыдущий год	отчетный год	
4.	Штатные единицы Количество (всего) Количественный состав по квалификации сотрудников Причины, приведшие к	Предыдущий год	Отчетный год	
		11,7	14,5	
		1-первая	1-первая	
		5-вторая 6-без кат	5-соответствие	

5.	Средняя заработная плата сотрудников (руб.), в том числе:	18228	18833
	руководитель	33508	32450
	основной персонал	17186	21318
6.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (виды деятельности, подлежащие обязательному социальному страхованию)		
7.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс. руб.)		
8.	Состав наблюдательного совета		
	Количественный состав:		
	Должность:	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	

### Раздел 2. Результат деятельности учреждения

	Предыдущий год	Отчетный год
9. Изменения кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) Причины образования просроченной кредиторской задолженности	+53 Просроченной кредиторской задолженности нет	-69 Просроченной кредиторской задолженности нет

10.	Изменения дебиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом относительно предыдущего отчетного года (в процентах) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Поступления 0 Выплаты +200 Нереальной к взысканию дебиторской задолженности нет	Поступления +77 Выплаты -97 Нереальной к взысканию дебиторской задолженности нет
11.	Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-3	-21
11. 1.	балансовая стоимость основных средств на начало и конец отчетного года, изменение (увеличение, уменьшение) относительно предыдущего отчетного года в процентах	0	0
11. 2.	балансовая стоимость нематериальных активов на начало и конец отчетного года, изменение (увеличение, уменьшение) относительно предыдущего отчетного года в процентах		
11. 3.	балансовая стоимость нематериальных активов на начало и конец отчетного года, изменение (увеличение, уменьшение) относительно предыдущего отчетного года в процентах		
11. 4.	балансовая стоимость материальных запасов на начало и конец отчетного года, изменение (увеличение, уменьшение) относительно предыдущего отчетного года в процентах	-75	+34

11.5.	балансовая стоимость капитальных вложений в основные средства на начало и конец отчетного года, изменение (увеличение, уменьшение) относительно предыдущего отчетного года в процентах		
12.	Выставленные требования в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (общая сумма в тыс. руб.)		
13.	Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ) (тыс. руб.): Общая сумма доходов (тыс. руб.)	113,5  4598,5	51,2  5138,6
14.	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), тыс. руб.		
15.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода): Итого: относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	месяц/руб. Сумма (тыс. руб.)  %	месяц/руб. Сумма (тыс. руб.)  %
16.	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения: в том числе: платными для потребителей	9-общее  8-дошкольное	11-общее  5- дошкольное
17.	Количество жалоб потребителей: принятые меры по результатам рассмотрения жалоб		

18.	Суммы поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	Плановые поступления (тыс. руб.)	Кассовые поступления (тыс. руб.)	Плановые поступления (тыс. руб.)	Кассовые поступления (тыс. руб.)
		4634,9	4598,5	5270,2	5138,6
19.	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	Плановые выплаты (тыс. руб.)	Кассовые выплаты (тыс. руб.)	Плановые выплаты (тыс. руб.)	Кассовые выплаты (тыс. руб.)
		4634,9	4591,5	5270,2	5129,8
20.	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы (тыс. руб.)				
21.	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (тыс. руб.)				
22.	Участие учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц				
23.	Количество совершенных сделок, в том числе: крупных сделок (ед.): в совершении которых имеется заинтересованность (ед.):	44		31	

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

24.	Балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления: недвижимого имущества (общая сумма в тыс. руб.)	36,7	32,3
		4,2	0,0

25.	Балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду: недвижимого имущества (общая сумма в тыс. руб.) движимого имущества (общая сумма в тыс. руб.)		
26.	Балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование: недвижимого имущества (общая сумма в тыс. руб.) движимого имущества (общая сумма в тыс. руб.)		
27.	Общая площадь зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, находящихся у учреждения: на праве оперативного управления (кв. м); на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м); на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)	3059	3059
28.	Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения: на праве постоянного (бессрочного) пользования (кв. м); на праве аренды (кв. м).	13560	13560
29.	Количество зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, находящихся у учреждения: на праве оперативного управления (ед.)	3	3
30.	Количество земельных участков, находящихся у учреждения (ед.)	1	1
31.	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве		

32.	Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели (общая сумма в тыс. руб.) доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (общая сумма в тыс. руб.)		
33.	Балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (общая сумма в тыс. руб.)	0,0	0,0

Исполнитель \_\_\_\_\_ О - Пермякова О.И. (ФИО), телефон 2-20-46

Примечание:

Пункты 6, 7, 8, 14 - заполняются только автономными учреждениями.

Пункты 18, 19, 22, 23 - заполняются только автономными и бюджетными учреждениями.

Пункты 20, 21 - заполняются только казенными учреждениями.

Пункты 32, 33 - заполняются только бюджетными учреждениями.

Отчет автономного учреждения подписывается руководителем учреждения и утверждается наблюдательным советом (с указанием даты и номера протокола).